



O conteúdo programático dos editais do CNU é bastante extenso. A parte de conhecimentos gerais contém 6 disciplinas e a de conhecimentos específicos foi dividida em 5 eixos temáticos, cada qual com várias disciplinas. Este documento apresenta o edital verticalizado, para facilitar a visualização dos tópicos.

O Treinamento Intensivo ofertará as disciplinas do eixo 4. Também será oferecido um curso de **FINANÇAS PÚBLICAS** (tópico 6 de conhecimentos gerais)

CONHECIMENTOS GERAIS

1 POLÍTICAS PÚBLICAS

- 1.1 Introdução às políticas públicas: conceitos e tipologias.
- 1.2 Ciclos de políticas públicas: agenda e formulação; processos de decisão; implementação, seus planos, projetos e programas; monitoramento e avaliação.
- 1.3 Institucionalização das políticas em Direitos Humanos como políticas de Estado.
- 1.4 Federalismo e descentralização de políticas públicas no Brasil: organização e funcionamento dos sistemas de programas nacionais.

2 DESAFIOS DO ESTADO DE DIREITO: DEMOCRACIA E CIDADANIA

- 2.1 Estado de direito e a Constituição Federal de 1988: consolidação da democracia, representação política e participação cidadã.
- 2.2 Divisão e coordenação de Poderes da República.
- 2.3 Presidencialismo como sistema de governo: noções gerais, capacidades governativas e especificidades do caso brasileiro.
- 2.4 Efetivação e reparação de Direitos Humanos: memória, autoritarismo e violência de Estado.
- 2.5 Programa Nacional de Direitos Humanos PNDH-3 (Decreto nº 7.037/2009).
- 2.6 Combate às discriminações, desigualdades e injustiças: de renda, regional, racial, etária e de gênero.
- 2.7 Desenvolvimento sustentável, meio ambiente e mudança climática.

3 ÉTICA e INTEGRIDADE

3.1 Princípios e valores éticos do serviço público, seus direitos e deveres à luz do artigo 37 da Constituição Federal de 1988, e do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal (Decreto nº 1.171/1994).

3.2 Governança pública e sistemas de governança (Decreto nº 9.203, de 22 de novembro de 2017). Gestão de riscos e medidas mitigatórias na Administração Pública.

3.3 Integridade pública (Decreto nº 11.529/2023). 3.4 Transparência e qualidade na gestão pública, cidadania e equidade social.

3.5 Governo eletrônico e seu impacto na sociedade e na Administração Pública. Lei nº 14.129/2021.

3.6 Acesso à informação. Lei nº 12.527/2011.

3.7 Transparência e imparcialidade nos usos da inteligência artificial no âmbito do serviço público.

4 DIVERSIDADE E INCLUSÃO NA SOCIEDADE

4.1 Diversidade de sexo, gênero e sexualidade; diversidade étnico-racial; diversidade cultural.

4.2 Desafios sociopolíticos da inclusão de grupos vulnerabilizados: crianças e adolescentes; idosos; LGBTQIA+; pessoas com deficiências; pessoas em situação de rua, povos indígenas, comunidades quilombolas e demais minorias sociais.

5 ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL

5.1 Princípios constitucionais e normas que regem a administração pública (artigos de 37 a 41 da Constituição Federal de 1988).

5.2 Estrutura organizacional da Administração Pública Federal (Decreto Lei nº 200/1967).

5.3 Agentes públicos: Regime Jurídico Único (Lei nº 8.112/1990 e suas alterações).

6 FINANÇAS PÚBLICAS

6.1 Atribuições econômicas do Estado.

6.2 Fundamentos das finanças públicas, tributação e orçamento.

6.3 Financiamento das Políticas Públicas: estrutura de receitas e despesas do Estado brasileiro.

6.4 Noções de orçamento público: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA).

6.5 Federalismo fiscal no Brasil; Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

EIXO TEMÁTICO 1 – GESTÃO GOVERNAMENTAL E GOVERNANÇA PÚBLICA: ESTRATÉGIA, PESSOAS, PROJETOS E PROCESSOS

1 Planejamento e gestão estratégica: conceitos, princípios, etapas, níveis, métodos e ferramentas.

1.1 Balanced Scorecard (BSC).

1.2 Matriz SWOT.

1.3 Estabelecimento de objetivos e metas organizacionais.

1.4 Métodos de desdobramento de objetivos e metas e elaboração de planos de ação e mapas estratégicos.

1.5 Implementação de estratégias.

1.6 Análise de cenários.

1.7 Ferramentas de gestão.

1.8 Metodologias para medição de desempenho.

1.9 Indicadores de desempenho: conceito, formulação e análise.

1.10 Detalhamento da ferramenta de avaliação de desempenho: OKR.

2 Gestão de pessoas

2.1 Evolução e funções da gestão de pessoas.

2.2 Recrutamento e seleção.

2.3 Avaliação de desempenho e gestão do desempenho.

2.4 Valorização, sistemas de recompensas e responsabilização.

2.5 Indicadores de gestão de pessoas

2.6 Gestão por competências.

2.7 Gestão de redes organizacionais

2.8 Desenvolvimento gerencial.

- 2.9 Clima Organizacional.
- 2.10 Comportamento organizacional e cultura organizacional.
- 2.11 Grupos e equipes de trabalho.
- 2.12 Qualidade de vida no trabalho.
- 2.13 Flexibilidade organizacional e teletrabalho.
- 2.14 Gestão de Programas de Saúde.
- 2.15 Gestão da mudança: mudanças sociais, científicas, culturais e organizacionais.
- 2.16 Aprendizagem individual e aprendizagem organizacional.
- 2.17 Estratégias para gestão do autodesenvolvimento e gestão da aprendizagem organizacional.
- 2.18 Métodos, estratégias e tendências em treinamento, desenvolvimento e educação.
- 2.19 Diagnóstico de necessidades de treinamento.
- 2.20 Elaboração e gerenciamento de projetos e programas educacionais.
- 2.21 Teorias de aprendizagem e desenho/projeto instrucional.
- 2.22 Avaliação de treinamento.
- 2.23 Educação à distância.
- 2.24 Gestão do conhecimento.
- 2.25 Liderança; Estilos de liderança e situações de trabalho.
- 2.26 Teorias da motivação.
- 2.27 Negociação e gestão de conflitos.
- 2.28 Metodologias ágeis em gestão de pessoas.
- 2.29 Legislação de pessoal no serviço público.
- 2.30 Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas.
- 2.31 Tendências do futuro do serviço público.

3 Gestão de projetos.

- 3.1 Conceitos básicos.
- 3.2 Processos do PMBOK.

3.3 Gerenciamento da integração, do escopo, do tempo, de custos, da qualidade, de recursos humanos, de comunicações, de riscos, de aquisições, de partes interessadas.

3.4 Metodologias ágeis.

4 Gestão de processos.

4.1 Conceitos da abordagem por processos.

4.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.

4.3 BPM. 4.4 Desenho de serviços públicos.

EIXO TEMÁTICO 2 – GESTÃO GOVERNAMENTAL E GOVERNANÇA PÚBLICA: RISCOS, INOVAÇÃO, PARTICIPAÇÃO, LOGÍSTICA e PATRIMÔNIO

1 Gestão de riscos: princípios, objetos, técnicas, modelos nacionais e internacionais, integração ao planejamento.

1.1 Processo de Gestão de Riscos: comunicação, consulta, contextualização, identificação, análise, tratamento, monitoramento e retroalimentação.

1.2 Boas práticas de gestão de Riscos.

2 Inovação na gestão pública.

3 Governo eletrônico; transparência da administração pública; controle social e cidadania; accountability.

4 Organização sistêmica da administração pública federal.

4.1 Sistemas estruturantes e estruturadores da administração pública federal.

5 Controles interno e externo.

6 Processos participativos de gestão pública: conselhos de gestão, orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade.

7 Articulação versus a fragmentação de ações governamentais.

7.1 Dimensões da coordenação: intragovernamental, intergovernamental e governo-sociedade.

8 Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais.

8.1 Conceituação de Material e Patrimônio.

8.2 O Patrimônio das empresas e órgãos públicos.

8.3 O Patrimônio Imobiliário.

8.4 O Patrimônio Mobiliário.

8.5 Organização e Controle Logístico.

8.6 Gestão de cadeia de suprimentos.

8.7 Logística reversa.

8.8 Serviços de apoio e infraestrutura (protocolo, movimentação de arquivos, sistemas de informação, manutenção de equipamentos e manutenção de instalações físicas).

8.9 Logística e transformação digital.

8.10 Impacto da Inteligência Artificial nos processos de trabalho.

EIXO TEMÁTICO 3 – POLÍTICAS PÚBLICAS E NOÇÕES DE ESTATÍSTICA

1 As diferentes conceituações de políticas públicas.

2 O processo de elaboração de políticas.

2.1 O papel do Estado.

2.2 A burocracia e o Estado.

2.3 Poder, racionalidade e tomada de decisões.

2.4 O papel da burocracia e a discricionariedade no processo de formulação e implementação de políticas públicas.

3 Teorias e modelos de análise contemporâneos de políticas públicas: escolha racional institucional; teoria de redes de políticas públicas; teoria dos múltiplos fluxos; teoria do equilíbrio pontuado; teoria de coalizões de defesa.

4 Implementação de políticas públicas: problemas, dilemas e desafios.

4.1 Arranjos institucionais para implementação de políticas públicas.

5 A diversidade e a inclusão nas políticas públicas.

5.1 Ações afirmativas.

6 Instrumentos e alternativas de implementação, como fundos, consórcios e transferências obrigatórias.

7 Mobilização, organização e participação social nos processos de gestão das instituições estatais: conselhos, conferências e outros fóruns.

7.1 Mecanismos legais e institucionais de ampliação, diversificação e garantia de direitos individuais, coletivos e difusos.

7.2 Controle social.

8 Avaliação de políticas públicas.

8.1 Principais componentes do processo de avaliação.

8.2 Custo-benefício, escala, efetividade, impacto das políticas públicas.

8.3 Pesquisa e Avaliação Qualitativa e Quantitativa

9 Estatística.

9.1 Noções de Amostragem: Amostragem Probabilística e Não probabilística.

9.2 Noções de Inferência Estatística: População e Amostra, Seleção de amostra, Estatística e Parâmetro, Distribuições amostrais.

9.3 Estatísticas de localização: média, mediana, moda.

EIXO TEMÁTICO 4 – ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA, CONTABILIDADE PÚBLICA E COMPRAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

1 O papel do Estado e a atuação do governo nas finanças públicas.

1.1 Formas e dimensões da intervenção da administração na economia.

1.2 Funções do orçamento público.

2 Orçamento público.

2.1 Conceito.

2.2 Técnicas orçamentárias.

2.3 Princípios orçamentários.

2.4 Ciclo orçamentário.

2.5 Processo orçamentário.

3 O orçamento público no Brasil.

3.1 Sistema de planejamento e de orçamento federal.

3.2 Plano plurianual.

3.3 Diretrizes orçamentárias.

3.4 Orçamento anual.

3.5 Outros planos e programas.

3.6 Sistema e processo de orçamentação.

3.7 Classificações orçamentárias.

3.8 Estrutura programática.

3.9 Créditos ordinários e adicionais.

4 Programação e execução orçamentária e financeira.

4.1 Descentralização orçamentária e financeira.

4.2 Acompanhamento da execução.

4.3 Alterações orçamentárias.

5 Contabilidade Pública: Princípios fundamentais

5.1 Patrimônio: Componentes Patrimoniais - Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido.

5.2 Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais na área pública.

6 Receita pública.

6.1 Conceito e classificações.

6.2 Estágios.

6.3 Fontes.

6.4 Dívida ativa.

7 Despesa pública.

7.1 Conceito e classificações.

7.2 Estágios.

7.3 Restos a pagar.

7.4 Despesas de exercícios anteriores.

7.5 Dívida flutuante e fundada.

7.6 Suprimento de fundos.

8 Lei de Responsabilidade Fiscal.

8.1 Conceitos e objetivos.

8.2 Planejamento.

8.3 Receita Pública.

8.4 Despesa Pública.

8.5 Dívida e endividamento.

8.6 Transparência, controle e fiscalização.

9 Termo de execução descentralizada, convênios, termo de referência e relatório de cumprimento de objeto.

10 Licitação.

10.1 Conceito, natureza jurídica, objeto e finalidade.

10.2 Princípios básicos e correlatos.

10.3 Modalidades.

10.4 Obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade.

10.5 Procedimento licitatório.

10.6 Anulação, revogação e recursos administrativos.

10.7 Sanções e procedimento sancionatório.

10.8 Crimes em licitações e contratos administrativos.

11 Contrato administrativo para compras na administração pública.

11.1 Conceito, principais características e espécies.

11.2 Formalização, execução e inexecução.

11.3 Duração, prorrogação, renovação e extinção.

11.4 Revisão e rescisão.

EIXO TEMÁTICO 5 – COMUNICAÇÃO, GESTÃO DOCUMENTAL, TRANSPARÊNCIA E PROTEÇÃO DE DADOS

1 Gestão documental: documento de arquivo, documento digital, processo eletrônico, processo híbrido, espécie, ciclo de vida dos documentos, teoria das três idades, transferência, descarte, recolhimento.

2 Transparência pública.

2.1 Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011 e suas alterações): direito de acesso à informação no Brasil, negativas de acesso, informações classificadas e dados abertos.

2.2 Portal da Transparência, transparência ativa e passiva.

3 Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei nº 13.709/2018 e suas alterações): fundamentos e campo de aplicação, princípios e direitos do titular, responsabilidades dos agentes, aspectos internacionais, segurança e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

4 Teorias da comunicação: história e conceitos.

5 Comunicação contemporânea e a internet.

- 5.1 Ferramentas de busca e a linguagem SEO.
- 5.2 Comunicação em mídias digitais.
- 5.3 A ética na produção de conteúdo com inteligência artificial generativa.
- 6 Peculiaridades dos veículos de comunicação impressos e audiovisuais: linguagem, procedimentos técnicos e tecnologia.
- 7 Estratégias de planejamento de comunicação e formação da imagem institucional.
- 8 Papel do profissional de comunicação em uma instituição pública.
- 9 Realização de eventos em geral.
- 10 Noções de Webdesign.
- 11 Políticas de acesso aos documentos de arquivo, Sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos (documentos digitais, requisitos, metadados).
 - 11.1 Gerenciamento de documentos arquivísticos digitais (teorias, princípios e soluções tecnológicas).
 - 11.2 Impactos da inteligência artificial na arquivística.
 - 11.3 Gerenciamento da memória institucional.
- 12 Comunicação pública e política: Comunicação, política e democracia.
 - 12.1 Panorama histórico da comunicação pública no Brasil.
 - 12.2 Finalidades da comunicação pública.
 - 12.3 Comunicação política e comunicação de serviço.
 - 12.4 Estratégia de comunicação, identidade e narrativa.
 - 12.5 Comunicação das políticas públicas.
 - 12.6 Mídia e poder.
 - 12.7 Imagem pública, pesquisas de opinião e marketing político.
 - 12.8 Opinião pública e formação de agenda.
 - 12.9 Gestão de crises.